

**I.E JOSE FELIX DE RESTREPO VELEZ
PLANEACIÓN CURRICULAR 2017. GRADO DECIMO.**

I. E. JOSE FELIX DE RESTREPO VELEZ		Docente: Rafaela Luisa Vásquez López.		Asignatura: Artística	
Grado: 10°2	Periodo: I	N° de clases: 10	N° de Semanas: 10	Fecha Inicio: 16 de ENERO de 2017	Fecha Cierre: 24 de MARZO de 2017

PROPÓSITO DEL PERIODO: Desarrollar de manera perceptiva, las propias evocaciones, fantasías gráficas de las cualidades comunicativas de las imágenes de la naturaleza, a través de las propuestas gráficas del contexto en particular y que permitan una postura personal en el contexto del arte.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

- CREATIVA
- ESTETICA
- INTERPRETATIVA

COMPONENTES DEL AREA:

- APRECIATIVO
- PRODUCTIVO
- EMOCIONAL

Indicadores de Desempeño: Se eligen teniendo como referente las competencias, los ejes generadores y los contenidos planteados en las mallas curriculares.

Conceptuales (20%)	Procedimentales (60%)	Actitudinales (20%)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende la importancia de la historia del arte a través del estudio del barroco. ▪ Analiza los componentes de la figura humana presentes en el arte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplica con coherencia elementos de carácter conceptual y formal de las artes. ▪ Reconoce el claro oscuro como técnica de pintura. ▪ Identifica los elementos del arte cinético. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es tolerante y respetuoso con la producción Artística propia y la de sus compañeros. ▪ Es puntual en la asistencia y entrega de trabajos. ▪ mantiene el orden y la disciplina. ▪ Es respetuoso con los trabajos de sus compañeros. ▪ Mantiene su espacio de trabajo limpio y ordenado

Indicadores de Desempeño COMPETENCIAS LABORALES

Identifica ideas innovadoras para resolver problemas de variados contextos. (sociales, culturales, económicos, entre otros) A2.2

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS AMBIENTALES

Conserva en buen estado los recursos a los que tiene acceso.D5.1

Indicadores de Desempeño: COMPETENCIAS CIUDADANAS

Entiende la importancia de mantener expresiones de afecto y cuidado mutuo con sus familiares, amigos (as) y pareja, a pesar de las diferencias, disgustos o conflictos.

Actividades (N° = 10 Clases)					
De Inicio / Saberes previos	N°	Nueva información y profundización	N°	Retroalimentación / Aplicación	N°
En las dos primeras semanas se trabajarán las faltas tipo III, tema propuesto de las directivas administrativas.		Se elaboró un documento el cual desarrollará en las clases.		Solución de las actividades planteadas en el documento.	
Se realizará la conducta de entrada, donde se presentará el maestro, les hablará sobre la forma de trabajar el área, al igual los alumnos realizarán su presentación y las perspectivas que tienen en el área, se les hablará de la metodología a utilizar, la forma como serán evaluados		Los estudiantes realizarán su presentación frente a los demás compañeros.		Cada estudiante presentará ante los demás cuáles son sus actitudes y habilidades.	
Se establecerán las normas de convivencia a tener en cuenta en todas las clases y las copiarán en el cuaderno		Cada estudiante las copiará en el cuaderno		Se repasarán los primeros días, antes de cada clase.	
Se consignará el contenido a desarrollar en el primer período.		Se dictará un glosario, los alumnos buscarán el significado de las palabras.		Estudiarán el glosario para un pequeño quiz.	
Arte barroco y Arte cinético.		Los estudiantes consultarán sobre el arte barroco.		Socialización de lo consultado en mesa redonda.	
Componentes de la figura humana presentes en el arte.		Explicación del tema.		Análisis de imágenes.	
Claro oscuro como técnica de pintura.		Consultar sobre el tema.		Colorear una mándala o una imagen teniendo en cuenta el concepto de claro oscuro.	
Realización de planchas.		Organizar una carpeta con las planchas trabajadas.		Presentación de la carpeta para su revisión.	

Proceso de Evaluación(Tener en cuenta la co-evaluación y la autoevaluación)

Productos / Evidencias	Técnicas e instrumentos	Criterios
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos consignados con las Planchas elaboradas • Block corregido • Planilla de procesos cuadernos o carpetas de estudiantes • Presentación de consultas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sustentación escrita • Presentación de block • Monitoreo de proceso • Monitoreo de las consultas realizadas 	<p>Participación en exposiciones y conversatorios. Organización en la presentación de sus trabajos Disposición y compromiso en las actividades desarrolladas. Entrega de los trabajos en los tiempos definidos y acordes a las normas establecidas. Asistencia a los espacios y horarios que se establezcan entre el docente y el estudiante para resolver preguntas sobre lo que se está trabajando. Durante el periodo se valorarán los desempeños de los estudiantes así: el 20% (Conceptual) de lo trabajado durante las clases y el otro 60% (40%Procedimental) en las actividades que deben desarrollar en cada documento y las planchas,(20% el Bimestral) y el otro 20% (Actitudinal) , 10% del alumno de acuerdo a su desempeño y el otro 10% la nota del docente.</p>
<p>Recursos: Block oficio sin rayas, lápiz, borrador, sacapuntas, regla, carpeta para las planchas, tablero, marcadores, biblioteca e internet.</p>		

ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES.

ESTE APARTADO SE REFIERE A LAS ACTIVIDADES SUPLETORIAS PARA ALCANZAR LOS INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS UTILIZANDO OTRAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y ESTAS PUEDEN REALIZARSE EN EL INICIO, EN EL TRANCURSO O AL FINAL PERIODO.

ACTIVIDADES SUPLETORIAS		
De Inicio / Saberes previos	Profundización	Retroalimentación / Aplicación/FINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Taller repaso de temas abordados en el período • Entrega de trabajos pendientes • Socialización de las consultas propuestas en cada uno de los temas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de consulta • Preparación de exposiciones y elaboración de trabajos • Sustentaciones y puesta en común de aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de producto final (Block) • Devolución y realimentación del trabajo realizado • Profundización en aspectos débiles del proceso
PROCESO DE EVALUACIÓN		
Productos / Evidencias	Técnicas e instrumentos	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de Block y consultas ▪ Entregarla al educador para archivo. ▪ Planilla de seguimiento del proceso de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Sustentación escrita • Presentación de block • Monitoreo de proceso • Monitoreo de las consultas realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en sustentaciones y conversatorios. • Puntualidad en la entrega de las consultas • Organización en la presentación de sus trabajos • Presentación del portafolio • Autoevaluación

TRANSVERSALIZACIÓN CON LOS PROYECTOS OBLIGATORIOS

Proyecto	Competencias (es dada por cada proyecto)	Indicador de desempeño (se trae el indicador relacionado en la planeación del área)	Actividad con la cual se desarrollará la competencia	Productos (este debe ser tangible y significativo)	Proceso de evaluación de las acciones (se trae de la planeación del área)
Comprensión y práctica de la Democracia	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la formación de una nueva generación de ciudadanos más participativos, deliberantes, responsables e informados consientes de los problemas que les atañen y comprometidos con la búsqueda de soluciones. • Habilidades sociales, pensamiento crítico, identidad y diversidad cultural, democracia y participación ciudadana, conocimiento del medio social y de su transformación, desarrollo social y equidad, análisis de situaciones socio-laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las funciones del gobierno escolar y el manual de convivencia. • Comprende la importancia de participar en el gobierno escolar y de hacer seguimiento a sus representantes. • Participa en la planeación y ejecución de acciones que contribuyen a aliviar la situación de personas en desventaja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización convocatoria gobierno escolar. • Ambientación y preparación de elección del gobierno escolar. • Elección gobierno escolar. • Acto de posesión gobierno escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas • Escrutinios • Propuestas o programas de trabajo • Personas elegidas en el gobierno escolar: personero, contralor, representantes de grupo, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorios en las aulas. • Realización de talleres y socializaciones. • Uso de las Tics para (programa) para la elección. • Consulta en internet sobre los miembros del gobierno escolar. • Participación en las elecciones del gobierno escolar.